

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                |
|-------|---------------------|
| 8     | 国民健康保険税関係事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

阿波市は、国民健康保険税関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

## 評価実施機関名

阿波市長

## 公表日

令和8年4月13日

## I 関連情報

|                                   |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務              |                                                                                                                                                                                       |
| ①事務の名称                            | 国民健康保険税関係事務                                                                                                                                                                           |
| ②事務の概要                            | 地方税法に基づき、被保険者に対する国民健康保険税額を算出し、賦課徴収している。<br>特定個人情報ファイルは、次の事務に使用している。<br>・国民健康保険税の賦課、更正、減免、徴収<br>・国民健康保険税の納付証明書発行<br>・口座振替処理<br>・過誤納が発生した納税義務者へ還付・充当処理<br>・督促及び催告処理<br>・滞納管理、地方税法に基づく調査 |
| ③システムの名称                          | 国民健康保険税システム、収納・滞納管理システム、中間サーバー、団体統合宛名システム                                                                                                                                             |
| 2. 特定個人情報ファイル名                    |                                                                                                                                                                                       |
| 国民健康保険税課税情報ファイル、収納情報ファイル、滞納情報ファイル |                                                                                                                                                                                       |
| 3. 個人番号の利用                        |                                                                                                                                                                                       |
| 法令上の根拠                            | ・番号法第9条第1項 別表24の項<br>・番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第16条                                                                                                                                     |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携          |                                                                                                                                                                                       |
| ①実施の有無                            | <div><div>[ 実施する ]</div><div>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</div></div>                                                                                               |
| ②法令上の根拠                           | (情報の照会) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 48の項                                                                                                                                                  |
| 5. 評価実施機関における担当部署                 |                                                                                                                                                                                       |
| ①部署                               | 市民部 国保医療課                                                                                                                                                                             |
| ②所属長の役職名                          | 課長                                                                                                                                                                                    |
| 6. 他の評価実施機関                       |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求            |                                                                                                                                                                                       |
| 請求先                               | 阿波市役所 企画総務部 総務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8700<br>阿波市役所 市民部 国保医療課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8712                                                                                |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ          |                                                                                                                                                                                       |
| 連絡先                               | 阿波市役所 市民部 国保医療課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8712                                                                                                                                     |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [ ]適用した            |                                                                                                                                                                                       |
| 適用した理由                            |                                                                                                                                                                                       |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                 |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                 |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1万人以上10万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点     |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                 |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]      | <選択肢><br>1) 500人以上    2) 500人未満                                                                  |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年4月1日 時点     |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                 |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]        | <選択肢><br>1) 発生あり    2) 発生なし                                                                      |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## Ⅳ リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |                          |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| [ 基礎項目評価書 ]                                                      |                          | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |                          |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |                          |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ]                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |                          |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ]                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ]                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                                             |                          | [ <input type="radio"/> ]委託しない                                   |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                        | [                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)                     |                          | [    ]提供・移転しない                                                   |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                         | [ 十分である ]                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                                            |                          | [    ]接続しない(入手)    [    ]接続しない(提供)                               |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ]                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [ 十分である ]                | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の保管・消去                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                      | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業 [      ] 人手を介在させる作業はない             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                            | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                            | 国民健康保険税関連業務においては、施錠できる書棚に保管することを徹底しており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| 9. 監査                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 実施の有無                                            | [ <input type="radio"/> ] 自己点検                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [ <input type="radio"/> ] 内部監査 [      ] 外部監査            |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                     | [      十分に行っている      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [      ] 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                 | [ 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 ]<br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                     | [      十分である      ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                            | 特定個人情報を含む書類及びUSBは施錠できる書棚に保管することを徹底し、バックアップデータも保管している。USBは許可を得た1個のみを使用している。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |

変更箇所

| 変更日        | 項目                                      | 変更前の記載                                                                                                   | 変更後の記載                                                                                                   | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 平成29年9月7日  | 5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長                  | 市民部次長(税務課長職兼務) 三浦康雄                                                                                      | 市民部次長(税務課長職兼務) 矢田正和                                                                                      | 事後   |           |
| 令和1年6月27日  | Ⅳ リスク対策                                 | なし                                                                                                       | 項目を追加                                                                                                    | 事後   |           |
| 令和2年6月11日  | Ⅰ 関連情報 5.評価実施機関における担当部署 ②所属長            | 課長                                                                                                       | 市民部次長(税務課長職兼務)                                                                                           | 事後   |           |
| 令和2年6月11日  | Ⅱ しきい値判断項目 1.対象人数 いくつかの時点の計数か           | 平成27年5月29日 時点                                                                                            | 令和2年6月11日 時点                                                                                             | 事後   |           |
| 令和2年6月11日  | Ⅱ しきい値判断項目 2.取扱者数 いくつかの時点の計数か           | 平成27年5月29日 時点                                                                                            | 令和2年6月11日 時点                                                                                             | 事後   |           |
| 令和5年12月28日 | Ⅰ 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠 | 照会の根拠:番号法第19条7号、同法別表第二の27の項<br>提供の根拠:番号法第19条7号、同法別表第二の情報提供者が「市町村長」となり、特定個人情報に「地方税関係情報」が含まれる項。            | 照会の根拠:番号法第19条第8号、同法別表第二の27の項<br>提供の根拠:番号法第19条第8号、同法別表第二の情報提供者が「市町村長」となり、特定個人情報に「地方税関係情報」が含まれる項。          | 事後   |           |
| 令和5年12月28日 | Ⅱ しきい値判断項目 1. 対象人数 いくつかの時点の計数か          | 令和2年6月11日 時点                                                                                             | 令和5年4月1日 時点                                                                                              | 事後   |           |
| 令和5年12月28日 | Ⅱ しきい値判断項目 2. 取扱者数 いくつかの時点の計数か          | 令和2年6月11日 時点                                                                                             | 令和5年4月1日 時点                                                                                              | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅰ 関連情報 3.個人番号の利用                        | ・番号法第9条第1項 別表第1の16の項<br>・番号法別表第1の主務省令で定める事務を定める命令第16条                                                    | ・番号法第9条第1項 別表24の項<br>・番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第16条                                                        | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅰ 関連情報 4.情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠  | 照会の根拠:番号法第19条第8号、同法別表第二の27の項<br>提供の根拠:番号法第19条第8号、同法別表第二の情報提供者が「市町村長」となり、特定個人情報に「地方税関係情報」が含まれる項。          | (情報の照会)番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 48の項                                                                      | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅰ 関連情報 5.評価実施機関における担当部署 ①部署             | 市民部 税務課                                                                                                  | 市民部 国保医療課                                                                                                | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅰ 関連情報 5.評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名        | 市民部次長(税務課長職兼務)                                                                                           | 課長                                                                                                       | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅰ 関連情報 7.特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求            | 阿波市役所 企画総務部 企画総務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8700<br>阿波市役所 市民部 税務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8715   | 阿波市役所 企画総務部 企画総務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8700<br>阿波市役所 市民部 国保医療課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8712 | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅰ 関連情報 8.特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ          | 阿波市役所 市民部 税務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8715                                                          | 阿波市役所 市民部 国保医療課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8712                                                        | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅱ しきい値判断項目 1.対象人数 いくつかの時点の計数か           | 令和5年4月1日 時点                                                                                              | 令和7年4月1日 時点                                                                                              | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅱ しきい値判断項目 2.取扱者数 いくつかの時点の計数か           | 令和5年4月1日 時点                                                                                              | 令和7年4月1日 時点                                                                                              | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅳ リスク対策 8.人手を介在させる作業                    | (なし)                                                                                                     | (項目を追加)                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和8年2月24日  | Ⅳ リスク対策 11.最も優先度が高いと考えられる対策             | (なし)                                                                                                     | (項目を追加)                                                                                                  | 事後   |           |
| 令和8年4月13日  | Ⅰ 関連情報 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先       | 阿波市役所 企画総務部 企画総務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8700<br>阿波市役所 市民部 国保医療課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8715 | 阿波市役所 企画総務部 総務課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8700<br>阿波市役所 市民部 国保医療課 徳島県阿波市市場町切幡字古田201番地1 0883-36-8712   | 事後   |           |
|            |                                         |                                                                                                          |                                                                                                          |      |           |